

Оглавление

Регистрация.....	2
Вход личный кабинет	3
Заполнение анкеты	4
Фамилия, имя и отчество на русском языке	4
Фамилия, имя и отчество на белорусском языке	4
Фамилия, имя на латинице.....	4
Дата рождения абитуриента	4
Пол	4
Гражданство.....	4
Данные документа, удостоверяющего личность	4
Информация об образовании	5
Адрес регистрации	6
Адрес жительства	6
Информация о трудовой деятельности.....	7
Информация о родителях.....	7
Специальность, форма обучения, тип финансирования:	7
Электронные версии необходимых документов	8
Электронная очередь подачи документов	10
Форма обратной связи.....	11

Регистрация

Для перехода на форму регистрации необходимо нажать на пункт меню «Регистрация» верхнего меню сайта.

Далее необходимо заполнить форму регистрации:

1. Введите уникальное имя пользователя, если при попытке регистрации выдает ошибку имени пользователя – то пользователь с таким именем уже существует, необходимо придумать новое.
2. Введите пароль, длиной не менее 6 символов.
3. Подтвердите пароль повторным вводом в соответствующее поле.
4. Введите проверочный код с картинки, соблюдая регистр символов.
5. Нажмите на кнопку «Регистрация»

Регистрация завершена. Запомните либо запишите данные регистрации, дабы не потерять их до конца приемной компании.

Создание личного кабинета абитуриента

Имя пользователя*

Пароль*

Подтверждение пароля*

Код с картинки*

Регистрация

Вход личный кабинет

Для перехода на форму регистрации необходимо нажать на пункт меню «Вход» верхнего меню сайта.

В открывшейся форме входа необходимо ввести имя пользователя, пароль от учетной записи и нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».

Вход в личный кабинет абитуриента БарГУ

Имя пользователя*

Пароль*

Запомнить меня

Вход в личный кабинет

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты абитуриента необходимо открыть форму анкеты нажав на пункт меню «Анкета» верхнего меню сайта

Приемная кампания — 2020 Главная Анкета Электронная очередь Сообщения Руководство пользователя

User Выйти

Далее необходимо заполнить анкету абитуриента:

Фамилия, имя и отчество на русском языке вносятся в соответствующие поля на русском языке точно так, как они указаны в документе, удостоверяющем личность, абитуриента.

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
Фамилия*	<input type="text" value="Фамилия на русском языке"/>
Имя*	<input type="text" value="Имя на русском языке"/>
Отчество*	<input type="text" value="Отчество на русском языке"/>

Фамилия, имя и отчество на белорусском языке вносятся в соответствующие поля на белорусском языке точно так, как они указаны в документе, удостоверяющем личность, абитуриента.

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО НА БЕЛОРУССКОМ ЯЗЫКЕ	
Прозвішча*	<input type="text" value="Прозвішча на беларускай мове"/>
Імя*	<input type="text" value="Імя на беларускай мове"/>
Імя па бацьку*	<input type="text" value="Імя па бацьку на беларускай мове"/>


Фамилия, имя на латинице вносятся в соответствующие поля точно так, как они указаны в документе, удостоверяющем личность, абитуриента.

ФАМИЛИЯ, ИМЯ НА ЛАТИНИЦЕ (КАК В ПАСПОРТЕ)	
Фамилия*	<input type="text" value="Фамилия латиницей"/>
Имя*	<input type="text" value="Имя, латиницей"/>

Дата рождения абитуриента вносится либо при помощи клавиатуры, либо выбирается из выпадающего календаря, который появляется при нажатии на иконку календаря в соответствующем поле.

Пол абитуриента указывается установкой переключателя в нужное положение.

Гражданство абитуриента выбирается из выпадающего списка стран.

Дата рождения*	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	
Гражданство*	<input type="text" value="Республика Беларусь"/>	

Данные документа, удостоверяющего личность:

В поле «Тип документа» необходимо выбрать из выпадающего списка предоставляемый в приемную комиссию документ.

В поле «Страна выдавшая документ» необходимо выбрать из выпадающего списка страну, которая выдала предоставляемый в приемную комиссию документ.

Серия документа указывается прописными латинскими символами.



Номер документа указывается численно-цифровым представлением без букв.

Идентификационный номер указывается как в предоставленном документе, прописными латинскими символами и цифрами.¹

Дата выдачи документа указывается либо при помощи клавиатуры, либо выбирается из выпадающее календаря, который появляется при нажатии на иконку календаря в соответствующем поле.

Срок действия документа указывается либо при помощи клавиатуры, либо выбирается из выпадающее календаря, который появляется при нажатии на иконку календаря в соответствующем поле.²

Орган, выдавший документ указывается полностью, как в документе.

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ	
Тип документа*	Паспорт гражданина Республики Беларусь
Страна, выдавшая документ*	Республика Беларусь
Серия*	AB
Номер*	123456
Идентификационный номер*	1234567P890VV1
Дата выдачи*	дд.мм.гггг 
Срок действия*	дд.мм.гггг 
Орган, выдавший документ*	Барановичский ГОВД Брестской области

Информация об образовании

Вид учреждения образования – выберите из выпадающего списка вид учреждения образования, которое закончил абитуриент.

Уровень образования – укажите уровень образования абитуриента.

Год окончания учебного заведения указывается помощи клавиатуры.

Наименование учебного заведения указывается полностью, как указано в документе об образовании.

Адрес учебного заведения указывается полностью: страна, область, район, населенный пункт, улица и номер дома.

Изучаемый иностранный язык выбирается из выпадающего списка.

Если абитуриент состоит в БРСМ, ставиться отметка напротив соответствующего поля.

¹ В некоторых документах отсутствует идентификационный номер, в них необходимо еще раз ввести серию и номер документа без пробелов.

² В некоторых документах отсутствует срок действия, в таких случаях необходимо внести дату выдачи, увеличенную на 10 лет.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	
Вид учреждения образования*	Средняя школа ▼
Уровень образования*	Общее среднее ▼
Год окончания учебного заведения*	2019
Наименование учебного заведения*	Наименование учебного заведения
Адрес учебного заведения*	Полный адрес учебного заведения
Изучаемый иностранный язык*	Английский язык ▼
Состоит в БРСМ	<input type="checkbox"/>

Адрес регистрации указывается полностью путем выбора или внесения с клавиатуры необходимых данных и внесения их в соответствующие поля. Для иностранных граждан, у которых в адресе отсоветуют некоторые поля, вместо них необходимо внести/выбрать знак прочерка.

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	
Страна*	Республика Беларусь ▼
Область*	- ▼
Район*	- ▼
Тип населенного пункта*	Город ▼
Наименование*	
Почтовый индекс*	
Тип улицы	Без улицы ▼
Наименование улицы	
Дом	
Квартира	

Адрес жительства указывается полностью путем выбора или внесения с клавиатуры необходимых данных и внесения их в соответствующие поля. Для иностранных граждан, у которых в адресе отсоветуют некоторые поля, вместо них необходимо внести/выбрать знак прочерка.

Внимание! Необходимо указать корректный адрес и номер телефона для связи.

АДРЕС ЖИТЕЛЬСТВА	
Страна*	Республика Беларусь
Область*	-
Район*	-
Тип населенного пункта*	Город
Наименование*	
Тип улицы	Без улицы
Наименование улицы	
Дом	
Квартира	
Почтовый индекс*	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	

Информация о трудовой деятельности (поля «Место работы» и «Должность») заполняется обязательно абитуриентами, которые уже работают и претендуют на бюджетные места заочной формы образования.

В поле «Увлечения» необходимо указать основные увлечения абитуриента.

Место работы	
Должность	
Увлечения	

Информация о родителях обязательно заполняется абитуриентами, чей возраст меньше 18 лет.

Адрес жительства родителей заполняется полностью с указанием почтового индекса. Если родителей заменяет опекун указываются его данные. При отсутствии данных об одном из родителей указывать его данные необязательно.

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ	
ФИО отца	
Местожительство отца	Индекс, наименование населенного пункта, улица, номер дома, номер квартиры
ФИО матери	
Местожительство матери	Индекс, наименование населенного пункта, улица, номер дома, номер квартиры

Специальность, форма обучения, тип финансирования:

Прежде всего необходимо определиться со специальностью, на которую хочет и может поступать абитуриент, ознакомиться с ними можно по [ССЫЛКЕ](#).

Факультет и форма обучения выбирается из выпадающего списка.

Специальность так же выбирается из выпадающего списка. Обратите внимание, что на некоторых специальностях общий конкурс по группе специальностей, если абитуриент желает поступить только на одну из них, выбрать необходимо специальность с общим конкурсом.

Далее, если на выбранную специальность идет общий конкурс надо расставить специальности в порядке приоритета для поступления (Специальность №1 – максимальный приоритет).

Рассмотрим пример: абитуриент хочет поступить на инженерный факультет на специальность «Информационные системы и технологии», рассматривает возможность учебы на специальности «Технология машиностроения» и сомневается в желании обучаться на специальности «Производство изделий на основе трехмерных технологий». Тогда При заполнении анкеты выберет «Инженерный факультет», укажет форму обучения «Дневная», специальность «ИФ(Технология машиностроения, Информационные системы и технологии, Производство изделий на основе трехмерных технологий)». Далее он выстроит следующие приоритеты специальностей: Специальность №1 – «Информационные системы и технологии», Специальность №2 – «Технология машиностроения», Специальность №3 – «Производство изделий на основе трехмерных технологий»

Финансирование – укажите тип финансирования, на который планируете подать документы. При выборе Бюджет/платно в случае не прохода на бюджетную форму образования ваши документы автоматически будут перенесены на платную форму.

В поле «Льготы» необходимо кратко описать льготы, которые есть у абитуриента.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, ТИП ФИНАНСИРОВАНИЯ	
Факультет*	Инженерный факультет
Форма обучения*	Дневная
Специальность*	ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии, Производство изделий на
Специальность №1*	Информационные системы и технологии
Специальность №2*	Технология машиностроения
Специальность №3*	Производство изделий на основе трехмерных технологий
Финансирование*	Бюджет
Льготы	

Электронные версии необходимых документов

Для данного блока необходимо подготовить электронные версии необходимых документов – файлы формата *.gif, *.jpg, *.png, *.pdf и *.jpeg, т.е. либо отсканировать с помощью сканера, либо отснять камерой с хорошей разрешающей способностью, и проверить что бы результат был хорошо читаем и разборчив.

Далее необходимо выбрать нужные файлы в соответствующие поля выбора файлов и нажать на кнопку «Загрузить». После загрузки файлов они отобразятся в списке загруженных файлов.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕРСИИ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	
Документы об образовании*	Выбрать файлы Файл не выбран
Документ, удостоверяющий личность*	Выбрать файлы Файл не выбран
Документы, подтверждающие льготы	Выбрать файлы Файл не выбран
<input type="button" value="Загрузить"/>	

После внесения всех необходимых данных и загрузки электронных версий документов необходимо нажать на кнопку «Завершить регистрацию».

Если данные были внесены с ошибкой, появится сообщение с указанием ошибок. Их нужно будет устранить и заново попытаться завершить регистрацию.

Если ошибок не возникло откроется форма проверки внесенных данных. Если после проверки данных необходимости в правках не возникло – нажмите на кнопку «Сохранить»

Электронная очередь подачи документов

Для подачи документов необходимо забронировать очередь в электронной очереди, доступной либо по кнопке «Электронная очередь» в анкете абитуриента, либо через верхнее меню сайта.

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Просмотр заказанных билетов

[Заказ билета](#) [Отказ от билета](#)

Факультет	Дата	Время	Статус
-----------	------	-------	--------

На данный момент, дата и время подачи документов не указаны.

© 2020 - Барановичский государственный университет

Далее необходимо перейти к заказу билета нажатием на кнопку «Заказ билета». На открывшейся форме необходимо выбрать дату подачи документа и нажать на кнопку временного диапазона.

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ

В случае отсутствия свободной даты и времени Вы можете подать документы в порядке живой очереди в любое время в соответствии с графиком работы приемной комиссии

Регистрация абитуриента

Укажите дату подачи документов*

25.06.2020

Укажите время подачи документов

9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00
12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00
15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00

© 2020 - Барановичский государственный университет

Заказанный билет отобразится на форме просмотра заказанных билетов. Абитуриент может заказать только 1 билет. Для смены даты и/или времени билета необходимо отказаться от уже заказанного билета (кнопка «Отказ от билета») и заказать новый

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Просмотр заказанных билетов

[Заказ билета](#) [Отказ от билета](#)

Факультет	Дата	Время	Статус
Инженерный факультет	25.06.2020	10:00 — 11:00	Активен

© 2020 - Барановичский государственный университет

Форма обратной связи

Форма обратной связи служит для связи абитуриента и сотрудника университета. В ней можно задать все интересующие вас вопросы, так же вам может написать сотрудник университета, если ему необходимо уточнить некоторые ваши данные, поэтому периодически проверяйте свою почту в личном кабинете абитуриента.

Для отправки сообщения просто перейдите на форму через верхнее меню сайта «Сообщения», напишите ваше сообщение в поле ввода и нажмите на кнопку «Отправить». Сотрудники университета отвечают на сообщения исключительно в рабочее время приемной комиссии.

Приемная кампания — 2020 Главная Анкета Электронная очередь Сообщения Руководство пользователя User Выйти

Форма обратной связи

User написал 03.06.2020 13:26:56:
я не знаю что делать

ИФ написал 03.06.2020 13:28:13:
успокойтесь и заполните анкету

User написал 03.06.2020 13:28:34:
Спасибо!

User написал 03.06.2020 13:28:59:
<https://barsu.by/>

[Отправить](#)

© 2020 - Барановичский государственный университет